

Рассмотрено на  
заседании Ученого совета  
НИГТЦ ДВО РАН  
Протокол № 12 от 01.07.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-**  
**исследовательского геотехнологического центра Дальневосточного отделения**  
**Российской академии наук (НИГТЦ ДВО РАН)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом НИГТЦ ДВО РАН (далее Устав), иными локальными нормативными актами НИГТЦ ДВО РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся НИГТЦ ДВО РАН (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

1.4.1. Беременность и роды;

1.4.2. Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;

1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;

1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.

1.4.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Продолжительность академического отпуска составляет 12 календарных месяцев. В исключительных случаях вопрос об увеличении продолжительности академического отпуска решается директором НИГТЦ ДВО РАН.

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам в том числе обучающимся, за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

**2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Академический отпуск *по медицинским* показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора НИГТЦ ДВО РАН с согласованием заведующего аспирантурой и заместителя директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе (Приложение 1).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по

медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту, постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.1. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.2. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска *по беременности и родам* является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора НИГТЦ ДВО РАН согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе (Приложение 2).

Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником* является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора НИГТЦ ДВО РАН (Приложение 3). Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска *по уходу за ребёнком:*

- *до достижения им возраста полутора лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора НИГТЦ ДВО РАН согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе (Приложение 4) с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 5).

- *до достижения им возраста трёх лет* является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора НИГТЦ ДВО РАН согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе (Приложение 6) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с *прохождением* обучения, практики, научно-исследовательской работы *в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств* предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора НИГТЦ ДВО РАН согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе (Приложение 7). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим *стихийным бедствием* является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора НИГТЦ ДВО РАН согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе (Приложение 8).

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора НИГТЦ ДВО РАН согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе (Приложение 9).

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Предоставление обучающемуся НИГТЦ ДВО РАН академического отпуска проводится приказом директора НИГТЦ ДВО РАН на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

- 3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения НИГТЦ ДВО РАН.
- 3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора НИГТЦ ДВО РАН на основании личного заявления обучающегося, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора НИГТЦ ДВО РАН по научной работе, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (Приложение 10).
- 3.4. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.
- 3.5. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.
- 3.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка» (НИГТЦ ДВО РАН).

Приложение 1  
Заявление о предоставлении  
академического отпуска по медицинским  
показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск медицинским показаниям (состоянию здоровья) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 2  
Заявление о предоставлении  
академического отпуска  
по беременности и родам

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 3  
Заявление о предоставлении  
академического отпуска  
по уходу за тяжело  
больным ребёнком или  
близким родственником

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребёнком (близким родственником) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребёнка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 4  
Заявление о предоставлении  
академического отпуска  
по уходу за ребёнком  
до достижения им возраста  
полутора лет

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 5  
Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком  
к заявлению о предоставлении  
академического отпуска по уходу за ребёнком  
до достижения им возраста полутора лет

ФОРМА  
(рекомендуемая)

Угловой штамп организации  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за  
ребёнком \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Справка дана для представления по месту учебы матери (отца) ребёнка.

Руководитель

ФИО, подпись

Главный бухгалтер

ФИО, подпись



Приложение 6  
Заявление о предоставлении  
академического отпуска по уходу за ребенком до  
достижения им возраста трех лет

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до  
достижения им возраста трех лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Копию свидетельства о рождении ребёнка прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 7  
Заявление о предоставлении академического  
отпуска в связи с прохождением обучения,  
практики, научно-исследовательской работы в  
учебной, научной или иной организации  
иностранного государства

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением (либо прохождением практики или научно-исследовательской работы) в (указать учебную/научную/иную ) организации за рубежом - \_\_\_\_\_ (указать государство) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию приглашения прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 8  
Заявление о предоставлении  
академического отпуска  
в связи с происшедшим  
стихийным бедствием

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства).

Справку из \_\_\_\_\_ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 9  
Заявление о предоставлении  
академического отпуска  
в связи с исключительными  
обстоятельствами

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами - \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства) с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность. Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Приложение 10  
Заявления о выходе  
из академического отпуска

ФОРМА

Директору НИГТЦ ДВО РАН  
Пашкевичу Р.И.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 05.06.01 – Науки о  
земле (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического отпуска с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи  
\_\_\_\_\_ (указать причину).

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, дата